

 Ajuntament de Salou	<h1>SALOU</h1>	Espacio reservado para uso administrativo	
	INSTANCIA DE SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE AYUDA MUNICIPAL DE SUMINISTROS DEL AÑO 2020		

Datos de la persona solicitante			
Nombre y apellidos			DNI/NIF/ NIE
Dirección	Número	Pis	Porta
Municipio	Provincia	Código Postal	
Teléfono	Dirección electrónica		
Fecha de nacimiento	Estado civil	Sexo:	

Datos de la persona representante			
Nombre y apellidos			NIF / NIE
Tipo de tenencia de la vivienda			
<input type="checkbox"/> de propiedad, siendo la persona solicitante propietaria de la vivienda objeto de la ayuda.			
<input type="checkbox"/> de alquiler, siendo la persona solicitante titular del contrato de la vivienda objeto de la ayuda.			
Otros medios de comunicación			
Teléfono fijo	Teléfono móvil	dirección correo electrónico	Fax

Conforme el que se establece en la Ley 39/2015 de Acceso electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y otra legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Salou, en relación con esta solicitud, que me envíe comunicaciones al buzón de notificaciones electrónicas.

Acreditación de la composición de la unidad de convivencia (Han De coincidir con la persones empadronadas al domicilio)
Los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años son:
** Situación laboral; alta – parado/da – pensionista - otros*

Núm.	DNI/NIE	Nombre y apellidos	parentesco	*Situación laboral
1			Interessado/da	
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Situación social:

En la unidad familiar hay algún caso de discapacidad igual o superior al 33%, cuantos: _____

Somos familia numerosa

Somos familia monoparental/marental.

Soy víctima de violencia de género. (Aportar medio de prueba quificado de acuerdo con el artículo 33 de la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista.)

Documentación a aportar por parte de los miembros de la unidad de convivencia:

DNI/NIE o documento equivalente vigente, del solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años.

Libro de familia completo (si hay menores de edad al domicilio)

Si a la unidad familiar hay algún caso de acogida, aportar el correspondiente documenta acreditativo de esta situación.

En caso de separación o divorcio, aportar la sentencia judicial o convenio regulador donde conste el importe de las pensiones de alimentos y/o compensatorias.

Documentación específica de los gastos de suministros del ejercicio 2019 y titularidad de la vivienda des de 02 de enero de 2019:

Contrato alquiler.

Facturas y justificantes de pago de los suministros: luz, agua y gas (del ejercicio 2019 hasta llegar al importe total de la ayuda en cada concepto)

MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AGUA: importe ayuda: 100€	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R
LUZ: Importe ayuda: 300€	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R
GAS: Importe ayuda: 100€	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> R

INFORMACIÓN DE CONSULTA DE DATOS

Documentación susceptible de ser consultada de manera telemática al propio Ayuntamiento de Salou u otras administraciones públicas, del solicitante y de los miembros de convivencia.

1. En el Ayuntamiento de Salou: -Volantes Históricos y familiares y/o certificado de convivencia de la vivienda para la cual solicita subvención.	2. Dirección General del Catastro del Ministerio de Hacienda y administraciones públicas: - Certificado catastral de que no figura como titular de ninguna otra vivienda o local en Salou ni en ningún otro municipio.
3. l'INSS i a l'ICASS: -Confirmación de la percepción de prestaciones de la Seguridad Social y del ICASS. - Título de familia numerosa y monoparental/monomarental. - Nivel y grado de dependencia de discapacidad INSS-ICASS.	4. En las compañías de suministros (SOREA, FECSA ENDESA, GAS NATURAL-FENOSA y otras) para la verificación de pago de facturas en casos puntuales.
5. En la Agencia Tributaria : - Declaración de la renta correspondiente al ejercicio anterior o, en caso de no estar obligado a hacerla, certificado de imputaciones de la Agencia Tributaria.	6. Servicio público de empleo estatal - SEPE: - Histórico de prestaciones per período.

En el caso de oponerse a que es consulten los datos para la resolución de esta solicitud marquen la casilla correspondiente, y se ha de aportar la documentación y certificados requeridos en la solicitud. (Han de marcar todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años que se opongán a la consulta de datos)

Me opongo a la consulta de datos (indicar nombre y apellidos y NIE o DNI de las personas que se opongán):
Nombre y apellidos _____ DNI/NIE _____

Los/las solicitantes y personas de la unidad de convivencia que se opongán a la consulta de datos, deberán juntar a esta solicitud las certificaciones correspondientes., sino comportará la imposibilidad de tramitar esta solicitud.

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD ANTE EL AYUNTAMIENTO:																																										
1	Que soy mayor de 18 años en el momento de la solicitud. (o mayor de 16 años y dispongo de emancipación legal)																																									
2	Que en el momento de presentar esta solicitud, llevo empadronado/da y resido en el domicilio objeto de la ayuda mínima desde la fecha 02.01.2019 en el municipio de Salou, de forma continuada e ininterrumpida.																																									
3	Que la unidad de convivencia la forman: _____ personas, y que el padrón está regularizado con los datos que declaro. Se entiende per unidad de convivencia (las personas que residen y constan empadronadas en el domicilio objeto de la ayuda). Y que en conjunto, los miembros de la unidad de convivencia no superamos el nivel de renta anual fijado a les bases de esta convocatoria.																																									
4	Que la vivienda objeto de la ayuda es mi residencia habitual y consto empadronado/da en ella.																																									
5	Que no soy titular de ningún otro bien inmueble, ni en Salou ni en ningún otro municipio, tal y como se establece a las bases de la presente subvención.																																									
6	Que soy titular del inmueble o del contrato de alquiler, y que la vivienda no está realquilada o destinada a ninguna actividad industrial, mercantil o de servicios.																																									
7	Que no he recibido por el mismo concepto ninguna ayuda de esta ni ninguna otra administración u organismo público o privado.																																									
8	Que estoy informado/da que esta subvención queda supeditada a la presentación y acreditación de les facturas pagadas de suministros del ejercicio 2019, donde conste nombre y apellidos, número de NIF/NIE del titular del contrato de alquiler o escritura de propiedad propietario/a, y tiene que ser titular de las facturas de los suministros. En los casos de contracte de alquiler las facturas pueden ir a nombre del propietario, pero en el contrato de alquiler se tiene que especificar que el inquilino es quien se hará cargo de los gastos. Estos deberán de presentarse en el momento de la solicitud.																																									
9	<p>Rellenad los datos siguientes, teniendo en cuenta que la persona beneficiaria tiene que ser el titular o cotitular de la libreta o de la cuenta corriente.</p> <p>Código IBAN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">E</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">S</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table> <p>SWIFT/BIC</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Original de la libreta bancaria o documento emitido por la entidad bancaria donde consten los datos de la cuenta</p>	E	S																																							
E	S																																									
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE Y FECHA	INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA INSTANCIA																																									
<p>DECLARO que son ciertos los datos consignados y que reúno los requisitos y condiciones exigidas, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, motivo por el que, SOLICITO la ayuda económica a que hace referencia esta instancia comprometiéndome a probar documentalmente todo lo que se ha mencionado anteriormente.</p> <p>El Solicitante o Representante Legal</p> <p>Firmado</p> <p>Salou a de de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rellene los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante, si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. • Rellene igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Salou que li envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada. • Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud. Los documentos a presentar tienen que estar actualizados, le recordamos que todos los documentos caducan a los tres meses des de su obtención. • En caso de aportar documentación, formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente que se relaciona al mismo. • La solicitud tiene que estar firmada por el solicitante o por su representante, si procede. 																																									
SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU																																										
AVÍSO LEGAL																																										
<p>De acuerdo con lo establecido en la normativa de protección de datos personales, le informamos que sus datos serán incorporados a un tratamiento con el fin de dar servicio y respuesta a la solicitud que ha presentado. El Responsable del Tratamiento es el Ayuntamiento de Salou y puede ampliar esta información consultando la política de privacidad en la página web del Ayuntamiento www.salou.cat.</p> <p>Asimismo se informa de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y el resto de sus derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al Responsable del Tratamiento a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de Octubre 4, 43840 Salou o en la sede electrónica del Ayuntamiento</p>																																										
<i>Esta solicitud consta de 3 hojas indivisibles, se tienen de aportar los cuatro en el momento de presentar la solicitud aunque el cuarto no haya sido llenado o quede en blanco.</i>																																										